

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการ และแนวทางการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

สภาพปัจจุบัน ความต้องการ และแนวทางการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เนื้อหาจากการจัดสนทนากลุ่มครู จำนวน 10 คน และผู้ปกครอง จำนวน 10 คน รายละเอียดในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ความต้องการ และแนวทางการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา จากการสนทนากลุ่มครู จำนวน 10 คน และผู้ปกครอง จำนวน 10 คน

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น		ข้อสรุปที่ได้
	ครู	ผู้ปกครอง	
1. สภาพปัจจุบันในการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ	: ครูมีวุฒิการศึกษาหลากหลายสาขาวิชา ขาดนักสหวิชาชีพ ครูขาดความรู้ในการให้บริการฯ	: ครูและบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการฯ : งบประมาณมีการระดมทุนช่วยกันแต่ยังไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการให้บริการฯ	ครูมีวุฒิการศึกษาหลากหลาย ขาดนักสหวิชาชีพ งบประมาณได้รับการจัดสรรจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษยังไม่เพียงพอ

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น		ข้อสรุปที่ได้
	ครู	ผู้ปกครอง	
1. สภาพปัจจุบัน ในการบริหารงาน การให้บริการ ช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ (ต่อ)	<p>: งบประมาณได้รับ การสนับสนุนจาก สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงานฯ</p> <p>: วัสดุอุปกรณ์ ไม่เพียงพอและไม่มี คุณภาพ อาคาร สถานที่ไม่เพียงพอ และไม่เอื้อต่อการ ให้บริการฯ</p> <p>: การบริหารจัดการ ผู้บริหารคอย สั่งการตลอดเวลา ตรวจสอบและ ประเมินผล ไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>: การบริหารงานฯ ไม่เป็นระบบขั้นตอน ขาดการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>: วัสดุอุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการ ให้บริการฯ</p> <p>: การบริหารจัดการ ผู้บริหารสถานศึกษา คอยสั่งการและ กำกับติดตาม ดำเนินงานให้ บริการฯ ตามที่ สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ กำหนด</p> <p>: ครูมีการปฏิบัติ ที่แตกต่างกัน</p> <p>: ผู้ปกครองไม่ค่อยมี เวลาในการร่วม พัฒนาเด็กในการรับ บริการฯ</p>	<p>วัสดุอุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการ ที่ผู้บริหารสถานศึกษา คอยสั่งการ ไม่เป็นระบบ ขั้นตอน ขาดการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการดำเนินงาน ให้บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ ตามที่ สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ กำหนด ครูมีการ ปฏิบัติที่แตกต่างกัน</p>

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น		ข้อสรุปที่ได้
	ครู	ผู้ปกครอง	
1. สภาพปัจจุบัน ในการบริหารงาน การให้บริการ ช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ (ต่อ)	: ดำเนินงาน ให้บริการฯ ตามที่ สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ กำหนด แต่ไม่เป็นไป ตามหลักการที่ กำหนด ด้วยบริบท ของศูนย์ฯ พะเยา		
2. ความต้องการ ในการบริหารงาน การให้บริการ ช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ	: พัฒนาความสามารถ ของเด็กที่มีความ บกพร่องทาง สติปัญญา : ครูมีความพึงพอใจ ในการบริหารงานฯ : การบริหารงานฯ ที่เป็นระบบ ขั้นตอน และการมีส่วนร่วม ของครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	: พัฒนาความสามารถ ของเด็กที่มีความ บกพร่องทาง สติปัญญา : ผู้ปกครองมีความ พึงพอใจในการ บริหารงานฯ : ต้องการมีส่วนร่วม โดยการนำความรู้ ไปฝึกที่บ้าน : ต้องการให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการ พัฒนาความสามารถ เด็กฯ	พัฒนาความสามารถ เด็กที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็น		ข้อสรุปที่ได้
	ครู	ผู้ปกครอง	
3. แนวทางการบริหารงาน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ	<p>: ใช้แนวคิดและหลักการบริหารเชิงระบบ</p> <p>: ใช้แนวคิดและหลักการ กระบวนการบริหารวงจรกิจคุณภาพของเดมมิ่ง</p> <p>: ใช้แนวคิดและหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม</p>	<p>: ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการฯ</p> <p>ในศูนย์การศึกษาพิเศษ และนำความรู้ไปใช้ฝึกเด็กฯ</p> <p>ต่อที่บ้านและชุมชน</p> <p>: สร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>ผู้ปกครองและชุมชนให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>: จัดผ้าป่าการศึกษาเพื่อสนับสนุนการให้บริการฯ ประจำปี</p>	<p>นำแนวคิดและหลักการบริหารเชิงระบบ กระบวนการบริหารวงจรกิจคุณภาพของเดมมิ่ง และการบริหารแบบมีส่วนร่วม มาใช้ในการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ</p>

จากตารางที่ 3 ภาพรวม พบว่า ครูและผู้ปกครองมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า สภาพปัจจุบัน ครูมีวุฒิการศึกษาหลากหลาย ขาดนักสหวิชาชีพ งบประมาณได้รับการจัดสรร จากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษยังไม่เพียงพอ วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่ผู้บริหารสถานศึกษาคอยสั่งการ ไม่เป็นระบบขั้นตอน ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการดำเนินงานให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ตามที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด ครูมีการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ความต้องการในการบริหารงานฯ ต้องการพัฒนาความสามารถเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และแนวทางการบริหารงานฯ นำแนวคิดและหลักการบริหารเชิงระบบ กระบวนการบริหารวงจรกิจคุณภาพของเดมมิ่ง และการบริหารแบบมีส่วนร่วม มาใช้ในการบริหารงานฯ

2. ผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

การสร้างรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจาก 1) วิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องศึกษาหาข้อมูลพื้นฐานองค์ประกอบของรูปแบบฯ 2) สนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิศึกษาหาองค์ประกอบของรูปแบบฯ 3) ยกร่างรูปแบบฯ 4) สนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบฯ และ 5) ทดลองใช้รูปแบบฯ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับตามหัวข้อ 2.1-2.5 ดังนี้

2.1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาจากการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐานองค์ประกอบของรูปแบบฯ ภาพรวม พบว่า ข้อมูลพื้นฐานองค์ประกอบของรูปแบบฯ ที่มีความสอดคล้องกัน สามารถนำมาใช้ในการสร้างรูปแบบฯ มี 6 องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ 1) หลักการของรูปแบบ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) ปัจจัยนำเข้า 4) กระบวนการ 5) ผลผลิต และ 6) ข้อมูลป้อนกลับ (พระมหาสหัส คำคุ้ม, 2556 ; วิชรงค์ดี สงค์ปาน, 2558 ; นพตล ฐลีจันทร์, 2559 ; ชีรวัดน์ นิจนตร, 2560 ; ณรงค์ อภัยใจ, 2560 ; บุรินทร์ สารีคำ, 2560 ; ธริศร เทียบปาน, 2562 ; Gluck, 2004 ; Joyce, Weil & Callhoun, 2004 ; David & Clarkson, 2018)

2.2 ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาจากการจัดสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน รายละเอียดในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา จากการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปที่ได้
1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ	: องค์ประกอบของรูปแบบฯ ควรมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการของรูปแบบ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) ปัจจัยนำเข้า 4) กระบวนการ 5) ผลผลิต และ 6) ข้อมูลป้อนกลับ	องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ
2. ลักษณะขององค์ประกอบรูปแบบฯ	: มีหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ รองรับ : นำหลักการและแนวคิดการบริหารสถานศึกษา การบริหารเชิงระบบซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ข้อมูลป้อนกลับ และนำกระบวนการบริหารวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง และการบริหารแบบมีส่วนร่วม มาประยุกต์ใช้ทำเป็นขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม มีความยืดหยุ่นสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เหมาะสมกับบริบทศูนย์การศึกษาพิเศษ : มีเป้าหมายของรูปแบบชัดเจนและเหมาะสม	หลักการของรูปแบบ

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปที่ได้
2. ลักษณะขององค์ประกอบรูปแบบฯ (ต่อ)	: มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการบริหารงาน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ที่มีระบบขั้นตอน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ส่งผลต่อการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และครูผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบฯ	จุดมุ่งหมายของรูปแบบ
	: ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ 1) บุคลากร 2) งบประมาณ 3) วัสดุอุปกรณ์ 4) การบริหารจัดการ	ปัจจัยนำเข้า
	: กระบวนการ ให้นำกระบวนการบริหารวงจรคุณภาพของเดมมิ่งมาขับเคลื่อนการบริหารงาน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) การดำเนินงาน 3) การตรวจสอบ 4) การปรับปรุง แก้ไข ในทุกขั้นตอนให้ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม : การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ประกอบด้วย 10 ขั้นตอน คือ 1) เก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป 2) คัดแยกประเภทความพิการ 3) ประเมินความสามารถพื้นฐาน 4) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5) บริการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ 6) ให้บริการด้วยกิจกรรมที่เหมาะสม 7) จัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัว 8) สนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชน 9) ประเมินความก้าวหน้า 10) นิเทศติดตาม ประเมินผลและส่งต่อ	กระบวนการ

ตารางที่ 4 (ต่อ)

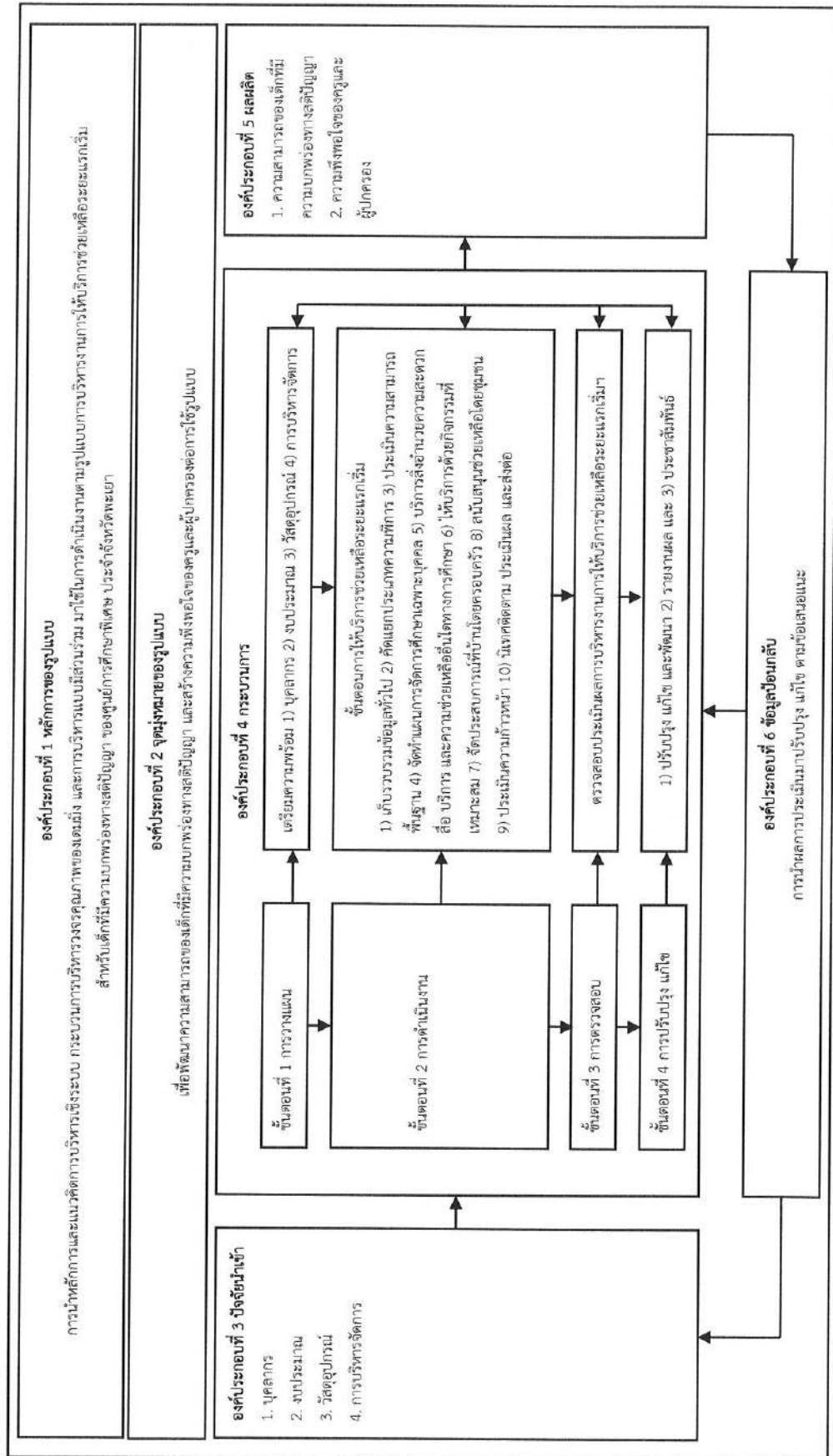
ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปที่ได้
2. ลักษณะของ องค์ประกอบรูปแบบฯ (ต่อ)	: ผลผลิต ให้มีการวัดผลที่เกิดจากการ บริหารงานการให้บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ ซึ่งได้แก่ 1) ผลการพัฒนา ความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญาตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล และ 2) ระดับความพึงพอใจ ของครูและผู้ปกครองต่อการใช้รูปแบบฯ	ผลผลิต
	: ข้อมูลป้อนกลับให้นำผลการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ	ข้อมูลป้อนกลับ

จากตารางที่ 4 ภาพรวม พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า องค์ประกอบ
ของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่อง
ทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบ
ที่ 1 หลักการของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า
องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต และองค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ
ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีความสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ผลการยกย่องรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการศึกษา 1) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2) ข้อมูลที่ได้จากระยะที่ 1 ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ความต้องการ และแนวทางการบริหารงานฯ จากการจัดสนทนากลุ่มครูและผู้ปกครอง 3) ข้อมูลพื้นฐานองค์ประกอบของรูปแบบฯ จากการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และ 4) องค์ประกอบของรูปแบบฯ ข้อมูลจากการจัดสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นข้อมูลยกย่องรูปแบบฯ ภาพรวม พบว่า รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยามีองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต และองค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ ดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 ร่างรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา



จากภาพที่ 3 ร่างรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีรายละเอียดขององค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ

การนำหลักการและแนวคิดการบริหารเชิงระบบ กระบวนการบริหารวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง และการบริหารแบบมีส่วนร่วม มาใช้ในการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ

องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ

จุดมุ่งหมายของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ เพื่อพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และสร้างความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อการใช้รูปแบบ

องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยนำเข้า หมายถึง ทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ประกอบด้วย 1) บุคลากร 2) งบประมาณ 3) วัสดุอุปกรณ์ และ 4) การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ

กระบวนการ หมายถึง ขั้นตอนการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การดำเนินงาน 3) การตรวจสอบ และ 4) การปรับปรุง แก้ไข รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน คือ การประชุมสร้างความตระหนัก ความมั่นใจ ชี้แจงรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษในการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ประชุมวิเคราะห์บริบท สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมายการพัฒนา แผนงาน ปฏิทินการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ ในการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน คือ การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ประกอบด้วย
 1) เก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป 2) คัดแยกประเภทความพิการ 3) ประเมินความสามารถพื้นฐาน
 4) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5) บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ
 และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 6) ให้บริการด้วยกิจกรรมที่เหมาะสม 7) จัดประสบการณ์
 ที่บ้านโดยครอบครัว 8) สนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชน 9) ประเมินความก้าวหน้า และ 10) นิเทศ
 ติดตาม ประเมินผล และส่งต่อ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ คือ การตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานการให้บริการ
 ช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ โดยประเมินความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
 และประเมินความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองหลังจากใช้รูปแบบฯ

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข คือ การประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการตรวจสอบ
 มาวิเคราะห์ว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานใดในการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ
 ที่ควรปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาสิ่งที่ติอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไป นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข
 แบบมีส่วนร่วม การจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทราบ การเผยแพร่เอกสาร
 และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต

ผลผลิต หมายถึง ความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และความพึงพอใจ
 ของครูและผู้ปกครองหลังการใช้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ

องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ

ข้อมูลป้อนกลับ หมายถึง การนำข้อมูลจากการดำเนินงานของรูปแบบที่จะนำไปปรับปรุง
 แก้ไข และพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.4 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการพิจารณาความเหมาะสมของร่างรูปแบบฯ ตามประเด็นคำถามการสนทนากลุ่ม โดยการจัดสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน รายละเอียดในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา จากการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปที่ได้
1. องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบฯ มีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสม	<p>: องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบฯ มีความเหมาะสมมากที่สุด (ร้อยละ 100)</p> <p>: หลักการของรูปแบบฯ ควรประกอบด้วย การบริหารเชิงระบบ กระบวนการบริหาร วงจรคุณภาพของเดิมมี และ การบริหารแบบมีส่วนร่วม</p> <p>: เป็นหลักการที่เข้าใจง่าย มีความยืดหยุ่น สามารถนำไปใช้ได้ง่าย ปฏิบัติได้จริง สามารถตรวจสอบง่าย มีความทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทที่หลากหลาย</p> <p>: เป็นหลักการที่ใช้พัฒนาการบริหารงาน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มีระบบ ขั้นตอน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ส่งผลต่อการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และครู ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อรูปแบบฯ</p>	องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 100)

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปที่ได้
2. องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมาย ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสม	<p>: องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบฯ มีความเหมาะสมมากที่สุด (ร้อยละ 100)</p> <p>: มุ่งพัฒนาการบริหารงานการให้บริการฯ ที่มีระบบขั้นตอน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม</p> <p>: มุ่งพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>: มุ่งสร้างความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ</p>	องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมาย ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 100)
3. องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสม	<p>: องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้าของรูปแบบฯ มีความเหมาะสมมากที่สุด (ร้อยละ 100)</p> <p>: ทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ควรประกอบด้วย 1) บุคลากร 2) งบประมาณ 3) วัสดุอุปกรณ์ และ 4) การบริหารจัดการ</p>	องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 100)
4. องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสม	<p>: องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการของรูปแบบฯ มีความเหมาะสมมากที่สุด (ร้อยละ 100)</p> <p>: กระบวนการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ควรประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ และขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข</p>	องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 100)

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปที่ได้
<p>4. องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสม (ต่อ)</p>	<p>: การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ควรประกอบด้วย 1) เก็บรวบรวมข้อมูล ทั่วไป 2) คัดแยกประเภทความพิการ 3) ประเมินความสามารถพื้นฐาน 4) จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล 5) บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด ทางการศึกษา 6) ให้บริการด้วยกิจกรรม ที่เหมาะสม 7) จัดประสบการณ์ที่บ้าน โดยครอบครัว 8) สนับสนุนช่วยเหลือ โดยชุมชน 9) ประเมินความก้าวหน้า และ 10) นิเทศติดตาม ประเมินผล ส่งต่อ : มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมตรวจสอบ และร่วมปรับปรุง แก้ไข</p>	
<p>5. องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิตของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสม</p>	<p>: องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิตของรูปแบบฯ มีความเหมาะสมมากที่สุด (ร้อยละ 100) : การวัดผลและประเมินผล ซึ่งทำให้ทราบ ผลผลิตของการบริหารงานฯ ควรประเมิน ความสามารถเด็กฯ 6 ทักษะ ได้แก่ ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม ทักษะทางสติปัญญาหรือ เตรียมความพร้อมทางวิชาการ และประเมิน ความพึงพอใจครูและผู้ปกครองต่อการใช้ รูปแบบฯ</p>	<p>องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 100)</p>

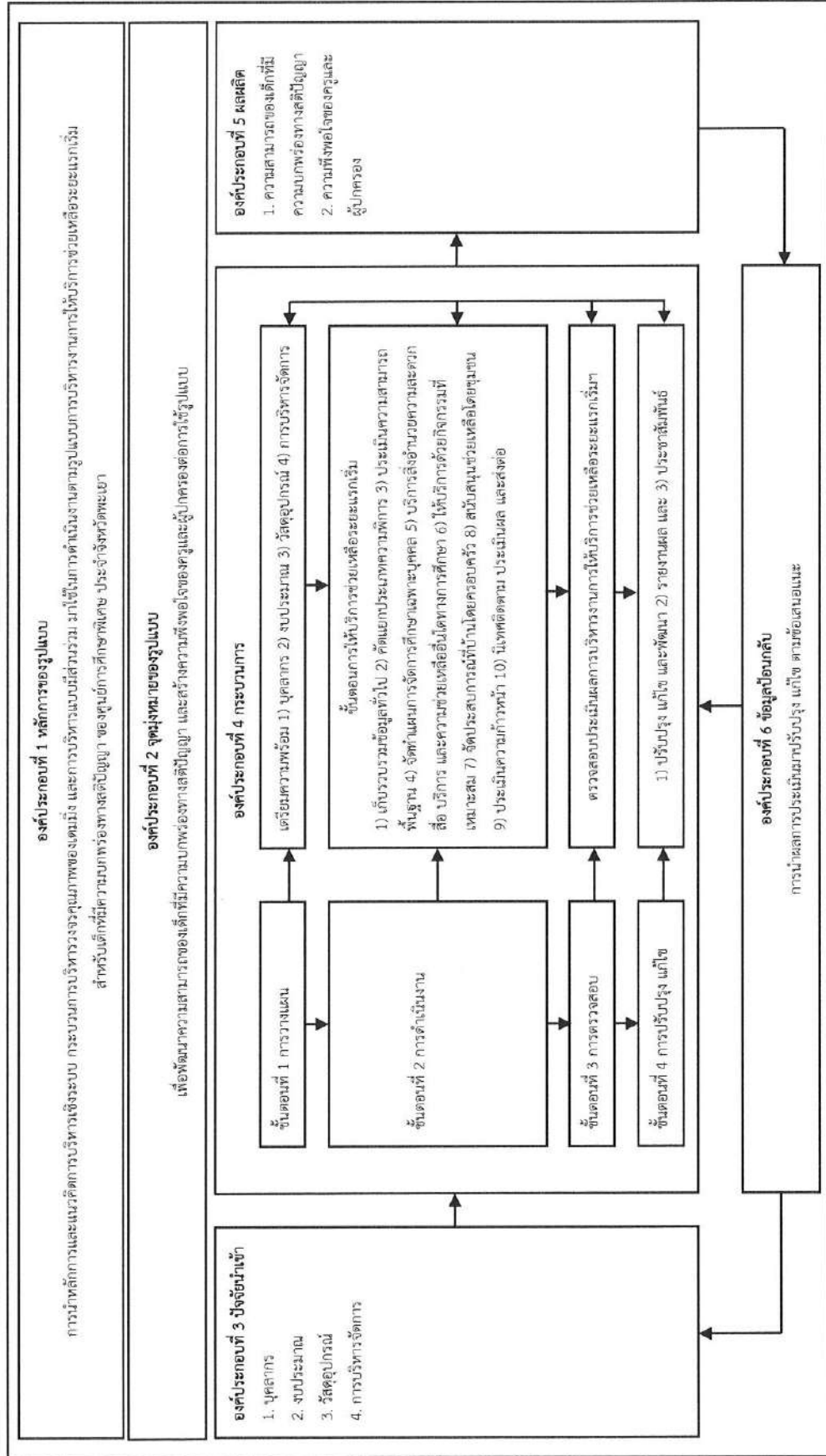
ตารางที่ 5 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปที่ได้
6. องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม หรือไม่เหมาะสม	: องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสมมากที่สุด (ร้อยละ 100) : การให้ข้อมูลป้อนกลับ ควรนำผลการประเมิน การบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ มาปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ	องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ ของรูปแบบฯ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 100)

จากตารางที่ 5 ภาพรวม พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ และผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบฯ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 100)

นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าทุกองค์ประกอบของรูปแบบฯ ควรใช้ภาษาเขียนหรือทางราชการ สามารถเข้าใจง่าย ผู้วิจัยได้พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ที่ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ที่สุด เพื่อนำรูปแบบฯ ไปทดลองใช้จริงต่อไป สรุปได้ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ที่ผ่านการตรวจสอบความเหมาะสม โดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว



จากภาพที่ 4 รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ที่ผ่านการตรวจสอบความเหมาะสมโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว มีรายละเอียดขององค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ

การนำหลักการและแนวคิดการบริหารเชิงระบบ กระบวนการบริหารวงจรรคุณภาพของเต็มมีง และการบริหารแบบมีส่วนร่วม มาใช้ในการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ

องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ

จุดมุ่งหมายของรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ เพื่อพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และสร้างความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อการใช้รูปแบบ

องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยนำเข้า หมายถึง ทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ประกอบด้วย 1) บุคลากร 2) งบประมาณ 3) วัสดุอุปกรณ์ และ 4) การบริหารจัดการรายละเอียด ดังนี้

1. บุคลากร ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และภาคีเครือข่ายการศึกษา ซึ่งมีคุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

1.1.1 คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา คือ มีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาพิเศษ และการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันทสมัย สามารถตัดสินใจดำเนินการบริหารให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม บริหารงานโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาสุภาพ มีจิตอาสาและบริการที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

1.1.2 บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา คือ ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด นโยบาย ข้อมูล สารสนเทศ และวางแผนการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ แบบมีส่วนร่วม ดำเนินงานร่วมกับครู บุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคีเครือข่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร และประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม

1.2 ครู

1.2.1 คุณลักษณะของครู คือ มีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาพิเศษ และการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่การสอน มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาสุภาพ มีจิตอาสาและบริการที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น มีครูจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มีครูการศึกษาพิเศษ ครูกิจกรรมบำบัด ครูกายภาพบำบัด ครูจิตวิทยาคลินิก ครูแพทย์แผนไทย และครูอื่น ๆ เพียงพอ

1.2.2 บทบาทและหน้าที่ของครู คือ ร่วมประชุม ให้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ แบบมีส่วนร่วม ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาหรือฝ่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด และพัฒนาตนเอง ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม และร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม

1.3 เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.1 คุณลักษณะของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา คือ มีความสามารถในการรับรู้ สื่อสารได้ตามศักยภาพ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ปฏิบัติตามข้อตกลงในการรับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มได้

1.3.2 บทบาทและหน้าที่ของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา คือ มารับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มต่อเนื่อง สม่่าเสมอ และให้ความร่วมมือในการรับบริการฯ

1.4 ผู้ปกครอง

1.4.1 คุณลักษณะของผู้ปกครอง คือ มีเจตคติที่ดีต่อลูกที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ให้ความร่วมมือในการพัฒนาเด็กร่วมกับครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในศูนย์การศึกษาพิเศษที่บ้าน ชุมชน และนำเด็กมารับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

1.4.2 บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครอง คือ ร่วมประชุม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ครอบครัว ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ แบบมีส่วนร่วม ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาหรือฝ่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม และร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม

1.5 คณะกรรมการสถานศึกษา

1.5.1 คุณลักษณะของคณะกรรมการสถานศึกษา คือ มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาพิเศษ มีเจตคติที่ดีต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.5.2 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา คือ ร่วมประชุมให้ข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ แบบมีส่วนร่วม ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ภาศึเครือข่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม และร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม

1.6 ภาศึเครือข่ายการศึกษา

1.6.1 คุณลักษณะของภาศึเครือข่ายการศึกษา คือ มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาพิเศษ มีเจตคติที่ดีต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.6.2 บทบาทและหน้าที่ของภาศึเครือข่ายการศึกษา คือ ร่วมประชุมให้ข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ แบบมีส่วนร่วม ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม และร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม

2. งบประมาณ ได้แก่ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสม จัดสรรงบประมาณและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ประกอบด้วย ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดสรรงบประมาณในการจัดหาอาหารกลางวันเพียงพอและต่อเนื่อง สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพียงพอและต่อเนื่อง ระดมทุนและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ

3. วัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่หลากหลาย มีคุณภาพและเพียงพอในการพัฒนาความสามารถเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา สร้างและพัฒนาห้องบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มให้เพียงพอ เหมาะสม และเอื้อต่อการพัฒนาความสามารถเด็ก ประกอบด้วย ห้องบริการแรกรับ ห้องบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อม ห้องการศึกษาพิเศษ ห้องจิตวิทยาคลินิก ห้องฝึกพูด ห้องกิจกรรมบำบัด ห้องกายภาพบำบัด

ห้องแพทย์แผนไทย ห้องดนตรี ห้องศิลปะ ห้องกีฬาและนันทนาการ ห้องทักษะดำรงชีวิต ห้องส่งเสริมอาชีพ ห้องเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลานฝึกกิจกรรมอาชา และห้องเตรียมความพร้อมส่งต่อ สร้างและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา ความสามารถเด็ก ได้แก่ ห้องเล่นบ๊อบบี้ สวนธรรมชาติบำบัด ห้องสมุดของเล่น ลานกิจกรรมหญ้าเทียม เวทีแสดงความสามารถเด็ก สวนกระตุ้นประสาทสัมผัส ห้องบอลลิสไลเดอร์ สนามเด็กเล่นกระตุ้น พัฒนาการ สวนเกษตรและสมุนไพร โดมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ศาลาธรรม พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระยะแรกเริ่ม สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญาที่มีประสิทธิภาพ

4. การบริหารจัดการ ได้แก่ วางแผนการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ชัดเจนและต่อเนื่อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและแบบมีส่วนร่วม ดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ตามแผนที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม ตรวจสอบผลการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ตามแผนที่กำหนดต่อเนื่องและสม่ำเสมอแบบมีส่วนร่วม และนำผลการ ตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ

กระบวนการ หมายถึง ขั้นตอนการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การดำเนินงาน 3) การตรวจสอบ และ 4) การปรับปรุง แก้ไข รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน คือ การประชุมสร้างความตระหนัก ความมั่นใจ ชี้แจง รายละเอียดบทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษในการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ประชุมวิเคราะห์บริบท สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมายการพัฒนา แผนงาน ปฏิทินการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ ในการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน คือ การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ดังนี้

1. เก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป ได้แก่ การใช้เทคนิค วิธีการ กระบวนการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การซักประวัติ การทำสังคมมิติ การเยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมข้อมูลทั่วไป ของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามาใช้ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการวางแผน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม

2. คัดแยกประเภทความพิการ ได้แก่ การประเมิน ทดสอบ วิเคราะห์ข้อมูล โดยครูผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดำเนินการคัดกรองของกระทรวงศึกษาธิการหรือนักสหวิชาชีพเพื่อระบุหรือแยกกลุ่มตามลักษณะความพิการเป็นรายบุคคลของเด็ก โดยใช้แบบประเมินและคัดกรองประเภทความพิการของกระทรวงศึกษาธิการ และแบบประเมินของนักสหวิชาชีพ

3. ประเมินความสามารถพื้นฐาน ได้แก่ การใช้เทคนิค วิธีการ กระบวนการประเมินให้ทราบถึงพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อค้นหาจุดเด่นจุดด้อย โดยเปรียบเทียบกับพัฒนาการตามวัยของเด็กทั่วไป ซึ่งเป็นข้อมูลในการวางแผนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษและพัฒนาการของเด็กทั้งทางด้านทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้ และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม ทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ

4. จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ได้แก่ กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอน โดยการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ ผู้ปกครอง เพื่อวางแผนการให้บริการ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาในการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

5. บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ได้แก่ การจัดหาเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาขึ้นหรือดัดแปลงจากที่มีอยู่เดิมนำมาผลิตเป็นอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

6. ให้บริการด้วยกิจกรรมที่เหมาะสม ได้แก่ วิธีการ เทคนิค กระบวนการตามหลักวิชาการที่ครู นักสหวิชาชีพ นำมาใช้เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถและการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ

7. จัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัว ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยพ่อแม่หรือผู้ปกครองเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยฝึกทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ ที่บ้าน โดยบูรณาการกับกิจวัตรประจำวันของเด็กตามที่วางแผนร่วมกับครู นักสหวิชาชีพ และมีการนิเทศติดตามจากครูและนักสหวิชาชีพของศูนย์การศึกษาพิเศษ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

8. สนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชน ได้แก่ การให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมให้เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาได้รับการพัฒนา โดยผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสำนักงานเทศบาล ในชุมชนที่เด็กอาศัยอยู่ โดยส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคคลในชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อเด็กและครอบครัว สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ฝึกทักษะ บำบัดฟื้นฟูเด็กร่วมกับผู้ปกครองเด็ก ครู นักวิชาชีพระยะสั้น ของศูนย์การศึกษาพิเศษ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

9. ประเมินความก้าวหน้า ได้แก่ การตรวจสอบความก้าวหน้าด้านพัฒนาการของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ครู นักวิชาชีพระยะสั้น และผู้ปกครองเด็ก ร่วมกันประเมินความก้าวหน้าระหว่างการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็ก โดยใช้แบบประเมินความก้าวหน้าและครู นักวิชาชีพระยะสั้น เก็บรวบรวมข้อมูลนำมาสรุปความก้าวหน้าของเด็กและการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล รายงานความก้าวหน้า โดยผู้ปกครองเด็กมีส่วนร่วม ในการประเมินผลและร่วมตัดสินใจในการทบทวนและปรับแผนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็ก ประเมินเพื่อทบทวนและปรับแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือทุก 6 เดือน

10. นิเทศติดตาม ประเมินผล และส่งต่อ ได้แก่ กระบวนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม โดยคณะกรรมการนิเทศติดตาม ประเมินผล ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ครู และนักวิชาชีพระยะสั้น ดำเนินการนิเทศติดตาม ประเมินผล ครูและนักวิชาชีพระยะสั้น เพื่อให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ในการจัดประสบการณ์และบริการแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ได้รับการพัฒนาความสามารถ ตรวจสอบการจัดบริการให้เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น การจัดโปรแกรม การได้รับและใช้สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และครู นักวิชาชีพระยะสั้น ส่งต่อเด็กให้ได้รับบริการที่เหมาะสม ทั้งทางด้านการศึกษา การแพทย์ การอาชีพ การสังคมสงเคราะห์ ทั้งภายในและภายนอกศูนย์การศึกษาพิเศษ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ คือ การตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ โดยประเมินความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และประเมินความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองหลังจากใช้รูปแบบฯ

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข คือ การประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์ว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานใดในการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ที่ควรปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาสิ่งที่ติอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไป นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม การจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทราบ การเผยแพร่เอกสาร และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต

ผลผลิต หมายถึง ความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองหลังการใช้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มีดังนี้

1. ความสามารถเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา คือ เด็กมีพัฒนาการทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ
2. ความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ คือ ครูและผู้ปกครองมีความพึงพอใจหลังการใช้รูปแบบฯ

องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ

ข้อมูลป้อนกลับ หมายถึง การนำข้อมูลจากการดำเนินงานของรูปแบบที่จะนำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.5 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนำรูปแบบฯ ไปทดลองใช้จริงกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ครู และผู้ปกครอง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน ผลการวิเคราะห์การพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบฯ มีรายละเอียดตามหัวข้อ 2.5.1-2.5.2 ดังต่อไปนี้

2.5.1 ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความสามารถก่อนและหลังการใช้รูปแบบฯ ของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่เป็นกรณีศึกษา จำนวน 10 คน รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ผลการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ก่อนและหลังการใช้รูปแบบฯ ที่เป็นตัวอย่างกรณีศึกษา จำนวน 10 คน

กรณีศึกษาคนที่	คะแนนทักษะ												ผลการพัฒนาความสามารถ	การตัดสินใจ
	ทักษะกล้ำเนื้อใหญ่		ทักษะกล้ำเนื้อเล็ก		ทักษะการช่วยเหลือตนเอง		ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา		ทักษะทางสังคม		ทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมมา			
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง		
1	2	5	2	5	2	5	2	5	2	4	2	4	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
2	2	5	2	5	2	5	2	5	2	4	2	4	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
3	2	5	2	5	2	5	2	4	2	4	2	5	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
4	2	5	2	5	2	5	2	5	2	4	2	5	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	4	2	5	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
6	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
7	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
8	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
9	2	5	2	4	2	5	2	5	2	5	2	5	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
10	2	5	2	4	2	5	2	5	2	5	2	4	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
รวม	20	50	20	48	20	50	20	49	20	45	20	47	สูงขึ้น	ผ่านเกณฑ์
เฉลี่ย	2.00	5.00	2.00	4.80	2.00	5.00	2.00	4.90	2.00	4.50	2.00	4.70		

จากตารางที่ 6 พบว่า ภาพรวมและรายบุคคล ผลการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหลังการใช้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา สูงขึ้น ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินคะแนนความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องมีระดับ 3.51 ขึ้นไป ผู้วิจัยขอนำเสนอภาพรวมของผลการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กรณีศึกษาทั้ง 10 คน หลังจากการทดลองใช้รูปแบบฯ โดยแยกเป็นรายบุคคลตามพัฒนาการ 6 ทักษะ ได้แก่ ทักษะกล้ำเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ำเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

1) เด็กชายเอ (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเดินต่อสั้นเท้า ตามระยะที่กำหนดให้ 5 ก้าว และสามารถเดินบนเส้นตรง จำนวน 5 ก้าว ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถหมุนเปิดและปิดลูกบิดประตู และสามารถจับหมุนของเล่นไขลานขนาดใหญ่ ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน สามารถถอดและสวมรองเท้าแบบติดแถบ ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถทำตามคำสั่งง่าย ๆ เช่น เก็บของเล่น ห้ามออกนอกห้อง ห้ามเคาะโต๊ะ ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถทำตามข้อตกลงในห้องเรียน ทำได้ด้วยตนเอง ทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถบอกลีจำนวน 5 ลี ได้แก่ ลีแดง ลีน้ำเงิน ลีเขียว ลีเหลือง ลีขาว ทำได้ด้วยตนเอง

2) เด็กชายบี (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถรับ-ส่งลูกบอลขนาดกลาง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถหยิบลูกบอลใส่ตะกร้า ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน สามารถใช้ช้อนตักอาหารรับประทาน ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและอยากขับถ่ายโดยใช้ภาษาพูด ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถกล่าว “สวัสดีและขอบคุณ” ทำได้ด้วยตนเอง และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถบอกชื่อ-สกุล ของตนเอง ทำได้ด้วยตนเอง

3) เด็กหญิงซี (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถยืนทรงตัวในท่ายืน 2 ขา ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถหมุนเปิด-ปิดวัตถุขนาดใหญ่พิเศษ ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน สามารถใช้ช้อนตักอาหารเข้าปาก ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและอยากขับถ่ายโดยใช้ภาษาพูด ทำได้ด้วยตนเอง ทักษะทางสังคม สามารถกล่าวทักทาย “สวัสดีและขอบคุณ” ทำได้ด้วยตนเอง และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถออกเสียงคำ 1 พยางค์ คำว่า “แม่และพ่อ” ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้

4) เด็กชายดี (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเดินต่อสั้นเท้า ตามระยะที่กำหนดให้ 5 ก้าว และสามารถเดินบนเส้นตรง จำนวน 5 ก้าว ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถหมุนเปิดและปิดลูกบิดประตู ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน สามารถถอดและสวมเสื้อยืดคอกลม ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและอยากขับถ่ายโดยใช้ภาษาพูด ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่าง

ผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถกล่าวทักทาย “สวัสดี” ทำได้ด้วยตนเอง และทักษะทางสติปัญญา หรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถบอกชื่อ-สกุล ของตนเอง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้

5) เด็กหญิงอี (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเดินขึ้น-ลงบันได โดยจับราวบันไดแบบพยักเท้า ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถต่อวัตถุในแนวตั้ง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเอง ในชีวิตประจำวัน สามารถถอดและสวมกระโปรงแบบมีตะขอ ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิว และอยากขับถ่ายโดยใช้ภาษาพูด ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถกล่าว “สวัสดีและขอโทษ” ทำได้ด้วยตนเอง และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถบอกชื่อผลไม้ 3 ชนิด ได้แก่ ส้ม เงาะ ลำไย ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้

6) เด็กหญิงเอฟ (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเดินขึ้น-ลงบันไดโดยจับราวบันไดแบบพยักเท้า ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถต่อวัตถุในแนวตั้ง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเอง ในชีวิตประจำวัน สามารถถอดและสวมเสื้อยืดคอกลม ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและอยากขับถ่าย โดยใช้ภาษาพูด ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถกล่าว “สวัสดีและขอโทษ” ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถบอกสีจำนวน 5 สี ได้แก่ สีแดง สีเขียว สีเหลือง สีดำ สีขาว ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้

7) เด็กชายจี (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเดินขึ้น-ลงบันได โดยจับราวบันไดแบบพยักเท้า ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถต่อวัตถุในแนวตั้ง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเอง ในชีวิตประจำวัน สามารถถอดและสวมเสื้อยืดคอกลม ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและอยากขับถ่าย โดยใช้ภาษาพูด ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถกล่าว “สวัสดีและขอบคุณ” ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถบอกชื่อ-สกุล ของตนเอง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้

8) เด็กชายเอช (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเดินขึ้น-ลงบันได โดยจับราวบันไดแบบปักเท้า ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถต่อวัตถุในแนวตั้ง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการช่วยเหลือตนเอง ในชีวิตประจำวัน สามารถถอดและสวมเสื้อยืดคอกลม ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและอยากขบถ่าย โดยใช้ภาษาพูด ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถกล่าว “สวัสดีและขอบคุณ” ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถบอกชื่อ-สกุล ของตนเอง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้

9) เด็กหญิงไอ (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถคืบไปข้างหน้า ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถเอื้อมมือออกไปในทิศทางต่าง ๆ ทำได้ด้วยตนเอง ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน สามารถกินอาหารเหลว ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและต้องการขบถ่ายโดยใช้ท่าทาง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถแสดงท่าทางด้วยการ “ยิ้ม” เมื่อดีใจ และ “ร้องไห้” เมื่อเสียใจ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถหยิบสีแดงและสีเขียว ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้

10) เด็กหญิงเจ (นามสมมุติ) พบว่า ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ สามารถคืบไปข้างหน้า ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก สามารถเอื้อมมือออกไปในทิศทางต่าง ๆ ทำได้ด้วยตนเอง ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน สามารถกินอาหารเหลว ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา สามารถบอกความต้องการเมื่อรู้สึกหิวและต้องการขบถ่ายโดยใช้ท่าทาง ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ ทักษะทางสังคม สามารถแสดงท่าทางด้วยการ “ยิ้ม” เมื่อดีใจ และ “ร้องไห้” เมื่อเสียใจ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ทำได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่างผู้อื่นได้ และทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ สามารถหยิบสีแดง สีเขียว สีน้ำเงิน สีเหลือง ทำได้ด้วยตนเอง

จะเห็นได้ว่า ผลการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จากกรณีศึกษา ทั้ง 10 คน มีพัฒนาการดีขึ้นทุกทักษะและทุกคน แต่จะเพิ่มขึ้นมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะความพิการที่แตกต่างกันของเด็กแต่ละบุคคล

2.5.2 ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของครู และผู้ปกครองต่อรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา จำนวน 20 คน หลังทดลองใช้รูปแบบฯ รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ระดับความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา จำนวน 20 คน

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน				
1	มีการวางแผนการดำเนินงานการให้บริการฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แผนงานมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาพบริบท สามารถนำไปใช้ได้จริง	4.70	0.57	มากที่สุด
2	มีการจัดหาและเตรียมความพร้อมปัจจัยนำเข้า ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการบริหารจัดการในการเตรียมโครงการ และดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.70	0.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.70	0.57	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน				
3	มีการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของเด็กอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ใช้วิธีการและเครื่องมืออย่างหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลทั่วไปเด็กถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ นำไปใช้วางแผนให้บริการฯ เด็กได้อย่างมีคุณภาพ	4.65	0.59	มากที่สุด

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
4	มีการดำเนินงานคัดแยกประเภทความพิการเด็ก อย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม สะดวก รวดเร็ว ได้ผลการคัดแยกที่ตรง แม่นยำ เชื่อถือได้ นำไปใช้วางแผนให้บริการฯ ได้อย่างมีคุณภาพ	4.65	0.59	มากที่สุด
5	มีการดำเนินงานประเมินความสามารถพื้นฐานเด็ก อย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม มีความสะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลความสามารถพื้นฐานของเด็ก ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เชื่อถือได้ นำไปใช้วางแผน ให้บริการฯ ได้อย่างมีคุณภาพ	4.65	0.59	มากที่สุด
6	มีการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเด็ก อย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ได้แผนฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบ นำไปจัดบริการฯ ได้เหมาะสมและมีคุณภาพ	4.70	0.57	มากที่สุด
7	มีการดำเนินงานบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาแก่เด็กอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เด็กได้รับบริการฯ ตรงตามความต้องการจำเป็นพิเศษหลากหลายและมีคุณภาพ	4.70	0.57	มากที่สุด
8	มีการดำเนินงานให้บริการด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมแก่เด็ก อย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เด็กได้รับ บริการตรงตามความต้องการจำเป็นพิเศษ ครอบคลุม พัฒนาการด้านทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้ และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม ทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ และทักษะจำเป็นเฉพาะความพิการบกพร่องทางสติปัญญา อย่างหลากหลาย และมีคุณภาพ	4.85	0.37	มากที่สุด

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
9	มีการดำเนินงานจัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัวแก่เด็ก อย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดประสบการณ์ และกิจกรรมฝึกทักษะให้แก่เด็กที่บ้านได้อย่างหลากหลาย และมีคุณภาพ	4.80	0.41	มากที่สุด
10	มีการดำเนินงานสนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชนแก่เด็กอย่างเป็น ระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ภาควิเคราะห์ การศึกษาและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถช่วยเหลือ และสนับสนุนเด็กและครอบครัวได้อย่างมีคุณภาพ	4.75	0.44	มากที่สุด
11	มีการดำเนินงานประเมินความก้าวหน้าของเด็กอย่างเป็น ระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ใช้วิธีการประเมิน ที่หลากหลาย เหมาะสมกับกิจกรรม ประสบการณ์ บริการที่จัด และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาสรุป ความก้าวหน้าของเด็กและการใช้แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคลได้อย่างมีคุณภาพ	4.60	0.68	มากที่สุด
12	มีการดำเนินงานนิเทศติดตาม ประเมินผล และส่งต่อเด็ก อย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม และเด็กได้รับการส่งต่อและการเปลี่ยนผ่านอย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ	4.60	0.60	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.70	0.54	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ				
13	มีการประเมินความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.65	0.67	มากที่สุด
14	มีการประเมินความพึงพอใจของครูและผู้ปกครอง โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.65	0.59	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.65	0.63	มากที่สุด

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		μ	σ	แปลผล
ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข				
15	มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงแก้ไข โดยการมีส่วนร่วม	4.60	0.75	มากที่สุด
16	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.60	0.68	มากที่สุด
17	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานฯ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย เข้าถึงง่าย	4.55	0.76	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.58	0.73	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด		4.67	0.59	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 ภาพรวม พบว่า ครูและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.67$, $\sigma = 0.59$) เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงลำดับจากผลการประเมินความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองจากข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนี้ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ข้อที่ 8 มีการดำเนินงานให้บริการด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมแก่เด็กอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เด็กได้รับบริการตรงตามความต้องการจำเป็นพิเศษ ครอบคลุมพัฒนาการด้านทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม ทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ และทักษะจำเป็นเฉพาะความพิการบกพร่องทางสติปัญญาอย่างหลากหลาย และมีคุณภาพ ($\mu = 4.85$, $\sigma = 0.37$) อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ข้อที่ 9 มีการดำเนินงานจัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัว แก่เด็กอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดประสบการณ์และกิจกรรมฝึกทักษะให้แก่เด็กที่บ้านได้อย่างหลากหลายและมีคุณภาพ ($\mu = 4.80$, $\sigma = 0.41$) อยู่ในระดับมากที่สุด และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 17 มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานฯ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย เข้าถึงง่าย

($\mu = 4.55$, $\sigma = 0.76$) อยู่ในระดับมากที่สุด และถือว่าทุกข้อรายการความพึงพอใจผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3.51 ขึ้นไป

จากผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ภาพรวม สรุปได้ว่ารูปแบบฯ มีองค์ประกอบทั้งหมด 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต และองค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ

3. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ไปใช้กับ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอื่น

ผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดพะเยา ไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 110 คน รายละเอียดดังตารางที่ 8-14

ตารางที่ 8 ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยภาพรวม (N = 110)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
1	องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ	4.87	0.45	มากที่สุด
2	องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ	4.85	0.47	มากที่สุด
3	องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า	4.83	0.51	มากที่สุด
4	องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ	4.80	0.51	มากที่สุด
5	องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต	4.78	0.55	มากที่สุด
6	องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ	4.75	0.53	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 ภาพรวม พบว่า ความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.81$, $\sigma = 0.50$) เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบของรูปแบบฯ โดยเรียงลำดับจากที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนี้ องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.87$, $\sigma = 0.45$) รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$, $\sigma = 0.47$) และองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ องค์ประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.75$, $\sigma = 0.53$) ตามลำดับ และถือว่าทุกองค์ประกอบผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ ตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับ 3.51 ขึ้นไป

ตารางที่ 9 ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ
(N = 110)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
1	หลักการของรูปแบบฯ ประกอบด้วย การบริหารเชิงระบบ กระบวนการบริหารวางจรคุณภาพของเดนมิ่ง และการบริหารแบบมีส่วนร่วม	4.87	0.45	มากที่สุด
2	เป็นหลักการที่เข้าใจง่าย	4.87	0.45	มากที่สุด
3	เป็นหลักการที่มีความยืดหยุ่น	4.86	0.46	มากที่สุด
4	เป็นหลักการที่สามารถนำไปใช้ได้ง่าย ปฏิบัติได้จริง	4.88	0.44	มากที่สุด
5	เป็นหลักการที่สามารถตรวจสอบง่าย	4.86	0.46	มากที่สุด
6	เป็นหลักการที่มีความทันสมัย	4.85	0.47	มากที่สุด
7	เป็นหลักการที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทที่หลากหลาย	4.86	0.46	มากที่สุด
8	เป็นหลักการที่ใช้พัฒนาการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มีระบบ ขั้นตอน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ส่งผลต่อการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และครู ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจ	4.89	0.41	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.87	0.45	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 ภาพรวม พบว่า องค์ประกอบที่ 1 หลักการของรูปแบบ มีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.87$, $\sigma = 0.45$) เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายการ โดยเรียงลำดับจากรายการ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้ดังนี้ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 8 เป็นหลักการ ที่ใช้พัฒนาการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มีระบบ ขั้นตอน เน้นการบริหาร แบบมีส่วนร่วม ส่งผลต่อการพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และครู ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.89$, $\sigma = 0.41$) รองลงมา คือ ข้อที่ 4 เป็นหลักการที่สามารถนำไปใช้ได้ง่าย ปฏิบัติได้จริง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.88$, $\sigma = 0.44$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 6 เป็นหลักการที่มีความทันสมัย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$, $\sigma = 0.47$) ตามลำดับ ซึ่งถือว่าทุกรายการขององค์ประกอบที่ 1 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ความเป็นไปได้ตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับ 3.51 ขึ้นไป

ตารางที่ 10 ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ (N = 110)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
1	มุ่งพัฒนาการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ที่มีระบบ ขั้นตอน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม	4.86	0.46	มากที่สุด
2	มุ่งพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	4.85	0.47	มากที่สุด
3	มุ่งสร้างความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ	4.84	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.85	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 ภาพรวม พบว่า องค์ประกอบที่ 2 จุดมุ่งหมายของรูปแบบ มีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$, $\sigma = 0.47$) เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายการ โดยเรียงลำดับจากรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้ดังนี้ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อที่ 1 มุ่งพัฒนาการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ที่มีระบบ ขั้นตอน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.86$, $\sigma = 0.46$) รองลงมา คือ ข้อที่ 2 มุ่งพัฒนาความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$, $\sigma = 0.47$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 3 มุ่งสร้างความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองต่อการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.84$, $\sigma = 0.50$) ตามลำดับ ซึ่งถือว่าทุกรายการขององค์ประกอบที่ 2 ผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3.51 ขึ้นไป

ตารางที่ 11 ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า (N = 110)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ด้านบุคลากร				
ผู้บริหารสถานศึกษา				
คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา				
1	มีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาพิเศษและการบริหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ	4.86	0.46	มากที่สุด
2	มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันทสมัย สามารถตัดสินใจดำเนินการ บริหารให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม บริหารงานโปร่งใส ตรวจสอบได้	4.85	0.47	มากที่สุด
3	มีคุณธรรมจริยธรรม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาสุภาพ มีจิตอาสา และบริการที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	4.85	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.85	0.47	มากที่สุด
บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา				
4	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด นโยบาย ข้อมูล สารสนเทศ และวางแผนการดำเนินงานการให้บริการฯ แบบมีส่วนร่วม	4.86	0.46	มากที่สุด
5	ดำเนินงานร่วมกับครู บุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาหรือข่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด	4.86	0.48	มากที่สุด
6	ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด แบบมีส่วนร่วม และสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	4.86	0.44	มากที่สุด
7	ประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม	4.86	0.46	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.86	0.46	มากที่สุด

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ครู				
คุณลักษณะของครู				
8	มีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาพิเศษและการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ	4.86	0.46	มากที่สุด
9	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่การสอน	4.85	0.47	มากที่สุด
10	มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาสุภาพ มีจิตอาสาและบริการที่ดีและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	4.84	0.50	มากที่สุด
11	มีครูจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ	4.82	0.51	มากที่สุด
12	มีครูการศึกษาพิเศษ ครูกิจกรรมบำบัด ครูกายภาพบำบัด ครูจิตวิทยาคลินิก ครูแพทย์แผนไทย และครูอื่น ๆ เพียงพอ	4.82	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.84	0.49	มากที่สุด
บทบาทและหน้าที่ของครู				
13	ร่วมประชุมให้ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงานการให้บริการฯ แบบมีส่วนร่วม	4.85	0.47	มากที่สุด
14	ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาหรือข่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด และพัฒนาตนเอง	4.86	0.48	มากที่สุด
15	ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม	4.85	0.45	มากที่สุด
16	ร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม	4.85	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.86	0.47	มากที่สุด

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
คุณลักษณะของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
17	มีความสามารถในการรับรู้ สื่อสารได้ตามศักยภาพ	4.81	0.53	มากที่สุด
18	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	4.82	0.49	มากที่สุด
19	ปฏิบัติตามข้อตกลงในการรับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มได้	4.80	0.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.52	มากที่สุด
บทบาทและหน้าที่ของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
20	มารับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.83	0.52	มากที่สุด
21	ให้ความร่วมมือในการรับบริการฯ ทุกขั้นตอน	4.82	0.51	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.82	0.52	มากที่สุด
ผู้ปกครอง				
คุณลักษณะของผู้ปกครอง				
22	มีเจตคติที่ดีต่อลูกที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.82	0.53	มากที่สุด
23	ให้ความร่วมมือในการพัฒนาเด็กร่วมกับครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่บ้าน และชุมชน	4.83	0.47	มากที่สุด
24	นำเด็กมารับบริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.81	0.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.82	0.50	มากที่สุด
บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครอง				
25	ร่วมประชุมให้ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก ครอบครัว ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงานการให้บริการฯ แบบมีส่วนร่วม	4.82	0.53	มากที่สุด
26	ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาหรือฝ่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผนที่กำหนด	4.83	0.50	มากที่สุด
27	ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด แบบมีส่วนร่วม	4.81	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
28	ร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม	4.80	0.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.54	มากที่สุด
คณะกรรมการสถานศึกษา				
คุณลักษณะของคณะกรรมการสถานศึกษา				
29	มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาพิเศษ	4.80	0.54	มากที่สุด
30	มีเจตคติที่ดีต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	4.81	0.52	มากที่สุด
31	ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการพัฒนาเด็ก	4.82	0.51	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.52	มากที่สุด
บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา				
32	ร่วมประชุมให้ข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานการให้บริการ ช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ แบบมีส่วนร่วม	4.82	0.53	มากที่สุด
33	ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่ายการศึกษา แบบมีส่วนร่วม ตามแผนที่กำหนด	4.80	0.52	มากที่สุด
34	ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด แบบมีส่วนร่วม	4.79	0.56	มากที่สุด
35	ร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม	4.79	0.58	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.80	0.55	มากที่สุด
ภาควิชาเครือข่ายการศึกษา				
คุณลักษณะของภาควิชาเครือข่ายการศึกษา				
36	มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาพิเศษ	4.78	0.55	มากที่สุด
37	มีเจตคติที่ดีต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	4.79	0.54	มากที่สุด
38	ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการพัฒนาเด็ก	4.82	0.51	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.80	0.53	มากที่สุด

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
บทบาทและหน้าที่ของภาคีเครือข่ายการศึกษา				
39	ร่วมประชุมให้ข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การให้บริการฯ แบบมีส่วนร่วม	4.82	0.53	มากที่สุด
40	ร่วมดำเนินงานกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา แบบมีส่วนร่วมตามแผน	4.79	0.54	มากที่สุด
41	ร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม	4.75	0.58	มากที่สุด
42	ร่วมประชุมเพื่อนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม	4.75	0.60	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.78	0.56	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร		4.82	0.51	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ				
43	จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานการให้บริการฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสม	4.81	0.53	มากที่สุด
44	จัดสรรงบประมาณและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ประกอบด้วย ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	4.82	0.51	มากที่สุด
45	จัดสรรงบประมาณในการจัดหาอาหารกลางวันเพียงพอ ต่อเนื่อง	4.85	0.49	มากที่สุด
46	สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กฯ เพียงพอ และต่อเนื่อง	4.78	0.51	มากที่สุด
47	ระดมทุนและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการให้บริการฯ อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ	4.85	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.82	0.51	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านงบประมาณ		4.82	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ด้านวัสดุอุปกรณ์				
48	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานการให้บริการฯ อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	4.82	0.51	มากที่สุด
49	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่หลากหลาย มีคุณภาพ และเพียงพอ ในการพัฒนาความสามารถเด็ก	4.81	0.52	มากที่สุด
50	สร้างและพัฒนาห้องบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มให้เพียงพอเหมาะสมและเอื้อต่อการพัฒนาความสามารถเด็ก ประกอบด้วย ห้องบริการแรกรับ ห้องบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อม ห้องการศึกษาพิเศษ ห้องจิตวิทยาคลินิก ห้องฝึกพูด ห้องกิจกรรมบำบัด ห้องกายภาพบำบัด ห้องแพทย์แผนไทย ห้องดนตรี ห้องศิลปะ ห้องกีฬาและนันทนาการ ห้องทักษะดำรงชีวิต ห้องส่งเสริมอาชีพ ห้องเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลานฝึกกิจกรรมอาชีพ และห้องเตรียมความพร้อมส่งต่อ	4.85	0.49	มากที่สุด
51	สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องบริการฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถเด็ก ได้แก่ ห้องเล่นบำบัด สวนธรรมชาติบำบัด ห้องสมุดของเล่น ลานกิจกรรมหญ้าเทียม เวทีแสดงความสามารถเด็ก สวนกระตุ้นประสาทสัมผัส ห้องบอลสไลเดอร์ สนามเด็กเล่น กระตุ้นพัฒนาการ สวนเกษตรและสมุนไพร โดมกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ และศาลาธรรม	4.85	0.45	มากที่สุด
52	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระยะแรกเริ่ม สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีประสิทธิภาพ	4.85	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.83	0.49	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านวัสดุอุปกรณ์		4.83	0.49	มากที่สุด

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ด้านการบริหารจัดการ				
53	วางแผนการดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ชัดเจนและต่อเนื่อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและแบบมีส่วนร่วม	4.85	0.47	มากที่สุด
54	ดำเนินงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ตามแผนที่กำหนดแบบมีส่วนร่วม	4.86	0.48	มากที่สุด
55	ตรวจสอบผลการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ตามแผนที่กำหนดต่อเนื่องและสม่ำเสมอแบบมีส่วนร่วม	4.85	0.49	มากที่สุด
56	นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง แก้ไข แบบมีส่วนร่วม	4.84	0.48	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.85	0.48	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านการบริหารจัดการ		4.85	0.48	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด		4.83	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 11 ภาพรวม พบว่า องค์กรประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า มีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu= 4.83, \sigma= 0.51$) เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu= 4.85, \sigma= 0.48$) รองลงมา คือ ด้านวัสดุอุปกรณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu= 4.83, \sigma= 0.49$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu= 4.82, \sigma= 0.51$) ตามลำดับ ถือว่าทุกด้านขององค์กรประกอบที่ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3.51 ขึ้นไป

ตารางที่ 12 ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ (N = 110)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน				
1	ประชุมสร้างความตระหนัก ความมั่นใจ และชี้แจงรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษในการให้บริการฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	4.82	0.51	มากที่สุด
2	จัดประชุมวิเคราะห์บริบท สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาการให้บริการฯ ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.81	0.55	มากที่สุด
3	กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เป้าหมายการพัฒนา แผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินการดำเนินงานร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.81	0.50	มากที่สุด
4	จัดหาและเตรียมความพร้อมปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้สนับสนุนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการบริหารจัดการในการเตรียมโครงการ	4.82	0.49	มากที่สุด
5	ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการฯ โดยการประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร	4.83	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.82	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมขั้นตอนที่ 1 การวางแผน		4.82	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน				
เก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป				
6	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของเด็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.80	0.52	มากที่สุด
7	ครูประสานและนัดหมายผู้ปกครองเพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของเด็ก	4.81	0.55	มากที่สุด
8	ครูและนักสหวิชาชีพดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของเด็ก โดยใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลหลายวิธีการ ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การซักประวัติ สังคมมิติ และการเยี่ยมบ้านเด็ก โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากตัวเด็ก ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือผู้ใกล้ชิดเด็ก	4.82	0.49	มากที่สุด
9	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้ขวัญและกำลังใจบุคลากรในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของเด็กอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.79	0.51	มากที่สุด
10	ครูและนักสหวิชาชีพพร้อมกันสรุป รายงานผลการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปแก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.80	0.50	มากที่สุด
11	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปเด็ก	4.80	0.50	มากที่สุด
12	ครูและนักสหวิชาชีพนำข้อมูลทั่วไปของเด็กไปใช้ในการวางแผนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มต่อไป	4.80	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.80	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
คัดแยกประเภทความพิการ				
13	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนคัดแยกประเภทความพิการ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.80	0.52	มากที่สุด
14	ครูประสานและนัดหมายผู้ปกครองเพื่อนำเด็กมาคัดแยกประเภทความพิการ	4.81	0.55	มากที่สุด
15	ครูประสานและนัดหมายนักวิชาชีพ ประกอบด้วย นักกิจกรรมบำบัด นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก แพทย์แผนไทย เพื่อประเมินเด็ก	4.81	0.52	มากที่สุด
16	ครูดำเนินการคัดแยกเด็กโดยใช้แบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษาตามแบบกระทรวงศึกษาธิการ และนักวิชาชีพดำเนินการประเมินเด็กด้วยแบบประเมินของนักวิชาชีพแต่ละสาขา	4.81	0.50	มากที่สุด
17	ครูและนักวิชาชีพประมวลผลการคัดกรองและผลการประเมิน พร้อมทั้งศึกษาเอกสารอื่นที่ได้มาจากการวินิจฉัยของนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น แพทย์ นักอรรถบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก อื่น ๆ เพื่อยืนยันผลการคัดกรองและผลการประเมิน	4.81	0.50	มากที่สุด
18	กรณีผลการคัดกรองหรือผลการประเมินมีข้อสงสัย และต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือนักวิชาชีพอื่น ครูหรือนักวิชาชีพดำเนินการประสานส่งต่อเด็กเพื่อให้ได้รับการวินิจฉัยอย่างละเอียดเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น การตรวจวัดระดับสติปัญญา การตรวจวัดระดับการได้ยิน และอื่น ๆ	4.78	0.51	มากที่สุด
19	ครูแจ้งผลการคัดกรองประเภทความพิการให้ผู้ปกครองทราบ และลงนามคำยินยอม	4.79	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
20	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้ขวัญและกำลังใจบุคลากรในการคัดแยกประเภทความพิการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.80	0.48	มากที่สุด
21	ครูและนักวิชาชีพรายงานผลการดำเนินงาน คัดแยกประเภทความพิการ ผลการประเมิน และการส่งต่อ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.79	0.51	มากที่สุด
22	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การคัดแยก ประเภทความพิการ	4.79	0.51	มากที่สุด
23	ครูและนักวิชาชีพนำผลการคัดแยกฯ และประเมินของเด็กลงไปใช้วางแผนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ ต่อไป	4.80	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.80	0.51	มากที่สุด
ประเมินความสามารถพื้นฐาน				
24	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนประเมินความสามารถพื้นฐาน เด็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.80	0.52	มากที่สุด
25	ครูประสานและนัดหมายนักวิชาชีพ ประกอบด้วย นักกิจกรรมบำบัด นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก แพทย์แผนไทย เพื่อประเมินความสามารถพื้นฐานเด็ก	4.80	0.56	มากที่สุด
26	ครูและนักวิชาชีพดำเนินการประเมินความสามารถพื้นฐานเด็กในพัฒนาการด้านต่าง ๆ เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดด้อย โดยเปรียบเทียบกับพัฒนาการตามวัยของเด็กทั่วไป	4.80	0.52	มากที่สุด
27	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้ขวัญและกำลังใจบุคลากรในการประเมินความสามารถพื้นฐานเด็กอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.80	0.50	มากที่สุด
28	ครูและนักวิชาชีพรายงานผลการประเมินความสามารถพื้นฐานให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.79	0.53	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
29	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การประเมิน ความสามารถพื้นฐานเด็ก	4.80	0.50	มากที่สุด
30	ครูและนักสหวิชาชีพนำผลการประเมินความสามารถพื้นฐาน ของเด็กไปใช้วางแผนการให้บริการฯ ต่อไป	4.81	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.80	0.52	มากที่สุด
จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล				
31	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.80	0.52	มากที่สุด
32	ครูประสานและนัดหมายคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ ผู้ปกครอง เพื่อจัดทำแผนฯ	4.80	0.56	มากที่สุด
33	คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ร่วมประชุมจัดทำแผนฯ โดยดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนฯ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2552	4.80	0.52	มากที่สุด
34	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจในการจัดทำแผนฯ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.81	0.50	มากที่สุด
35	ครูและนักสหวิชาชีพรายงานผลการดำเนินงานจัดทำแผนฯ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.82	0.47	มากที่สุด
36	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การจัดทำแผนฯ	4.80	0.50	มากที่สุด
37	ครูและนักสหวิชาชีพนำแผนฯ ไปใช้ในการให้บริการ ด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมแก่เด็กต่อไป	4.81	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา				
38	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนบริการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ให้แก่เด็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.80	0.52	มากที่สุด
39	ครูและนักสหวิชาชีพจัดทำแบบคำขอและเอกสาร เพื่อรับการอุดหนุน ขอยืม หรือขอยืมเงิน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	4.82	0.51	มากที่สุด
40	ครู นักสหวิชาชีพ พี่เลี้ยงเด็กพิการ และผู้ปกครอง ร่วมมือกัน ผลิตและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกฯ เพิ่มเติม ตามความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กและกิจกรรม ประสบการณ์ ที่จัดให้กับเด็กทั้งที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ และที่บ้าน	4.80	0.52	มากที่สุด
41	ครู นักสหวิชาชีพ พี่เลี้ยงเด็กพิการ และผู้ปกครอง ขอรับการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกฯ จากบุคคลหรือหน่วยงาน ในชุมชน	4.80	0.52	มากที่สุด
42	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกฯ แก่เด็ก อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.80	0.52	มากที่สุด
43	ครูและนักสหวิชาชีพรายงานผลการดำเนินงานบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกฯ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.80	0.50	มากที่สุด
44	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข บริการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ อย่างต่อเนื่อง	4.81	0.50	มากที่สุด
45	นำสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ไปใช้พัฒนาความสามารถของเด็ก	4.82	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ให้บริการด้วยกิจกรรมที่เหมาะสม				
46	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนให้บริการด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.83	0.45	มากที่สุด
47	จัดประสบการณ์และให้บริการแก่เด็กตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนรายบุคคลที่ได้กำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ไว้ในแผน ซึ่งกิจกรรมที่จัดครอบคลุมมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะการรับรู้ และแสดงออกทางภาษา ทักษะทางสังคม ทักษะทางสติปัญญาฯ และทักษะจำเป็นฯ โดยเน้นการมีส่วนร่วม	4.83	0.50	มากที่สุด
48	จัดบริการเสริมพัฒนาการ ได้แก่ กิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัด จิตวิทยาคลินิก แพทย์แผนไทย การศึกษาพิเศษ กิจกรรมอาษา กิจกรรมศิลปะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมแก้ไขการพูด กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี กิจกรรมทักษะชีวิต และกิจกรรมเตรียมทักษะอาชีพ โดยเน้นการมีส่วนร่วม	4.83	0.50	มากที่สุด
49	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็ก ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมทักษะกลไก กิจกรรมสปา กิจกรรมสวนธรรมชาติ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมตลาดนัด โดยเน้นการมีส่วนร่วม	4.83	0.47	มากที่สุด
50	ผู้บริหารสถานศึกษานเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจในการให้บริการฯ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.82	0.47	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
51	ครูและนักวิชาชีพรายงานผลการให้บริการฯ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.83	0.49	มากที่สุด
52	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การให้บริการฯ อย่างต่อเนื่อง	4.81	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.82	0.48	มากที่สุด
จัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัว				
53	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดประสบการณ์ที่บ้าน โดยครอบครัว ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักวิชาชีพ พี่เลี้ยงเด็กพิการ และผู้ปกครอง	4.80	0.52	มากที่สุด
54	จัดประชุมและสัมมนาให้กับผู้ปกครองเกี่ยวกับ การสร้างเจตคติที่ดี ความรู้ทั่วไป เทคนิคการสอน การจัดการพฤติกรรม และการผลิตสื่อการสอน สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.82	0.53	มากที่สุด
55	ผู้ปกครองจัดประสบการณ์และกิจกรรมฝึกทักษะเด็กที่บ้าน โดยบูรณาการกับกิจวัตรประจำวันของเด็ก และเพิ่มเติมทักษะอื่น ๆ ตามที่วางแผนร่วมกับครู และนักวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล และแผนการสอนรายบุคคล	4.83	0.50	มากที่สุด
56	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ การจัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัว	4.80	0.52	มากที่สุด
57	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักวิชาชีพ พี่เลี้ยงเด็กพิการ ประสานงาน นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำช่วยเหลือ และให้ขวัญกำลังใจผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	4.82	0.47	มากที่สุด
58	ครูรายงานผลการจัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัว ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.82	0.49	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
59	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การจัดประสบการณ์ที่บ้านโดยครอบครัว	4.80	0.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.51	มากที่สุด
สนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชน				
60	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนสนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักวิชาชีพ พี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้ปกครอง ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาล	4.80	0.52	มากที่สุด
61	จัดประชุมและสัมมนาให้กับบุคคลและหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายการศึกษาในชุมชนเกี่ยวกับเรื่องการสร้างเจตคติที่ดี ความรู้ทั่วไป และการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในชุมชน	4.82	0.53	มากที่สุด
62	ผู้ใหญ่บ้านสร้างเจตคติที่ดีต่อบุคคลในชุมชนในการใช้ชีวิต ร่วมกับเด็กและครอบครัว จัดหาและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและครอบครัว	4.80	0.52	มากที่สุด
63	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้ความรู้แก่บุคคลในชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตรวจสุขภาพ เยี่ยมบ้านเด็ก จัดประสบการณ์และกิจกรรมเกี่ยวกับทักษะการดูแลสุขภาพอนามัย ร่วมกับผู้ปกครอง	4.80	0.52	มากที่สุด
64	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้ความรู้แก่บุคคลในชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตรวจสุขภาพ เยี่ยมบ้านเด็ก บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพเด็ก ร่วมกับผู้ปกครองเด็ก	4.81	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
65	องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลสร้างเจตคติที่ดีต่อบุคคลในชุมชนในการใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและเด็ก สนับสนุนสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกฯ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพเด็ก ร่วมกับผู้ปกครองของเด็ก	4.81	0.50	มากที่สุด
66	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชาสัมพันธ์การสนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชน	4.81	0.50	มากที่สุด
67	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ ประสานงาน ร่วมดำเนินงาน นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ช่วยเหลือ ให้ขวัญกำลังใจชุมชนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและบำบัดฟื้นฟู	4.81	0.52	มากที่สุด
68	ครูรายงานผลการสนับสนุนช่วยเหลือโดยชุมชน ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.81	0.50	มากที่สุด
69	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การสนับสนุนช่วยเหลือ โดยชุมชนอย่างต่อเนื่อง	4.80	0.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.81	0.51	มากที่สุด
ประเมินความก้าวหน้า				
70	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนประเมินความก้าวหน้าเด็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักสหวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.80	0.52	มากที่สุด
71	ครูและนักสหวิชาชีพดำเนินการประเมินผลก่อน ระหว่าง และหลัง การจัดประสบการณ์และการให้บริการโดยใช้เกณฑ์ การประเมินที่กำหนดตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนรายบุคคลของเด็กแต่ละคน	4.81	0.55	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
72	ครูและนักวิชาชีพใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเหมาะสมกับกิจกรรม ประสบการณ์ บริการที่จัดและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาสรุปความก้าวหน้าของเด็กและการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	4.81	0.50	มากที่สุด
73	ครูและนักวิชาชีพประสานและนัดผู้ปกครองเพื่อรายงานความก้าวหน้าของเด็กให้ทราบ และประเมินเพื่อทบทวนและปรับแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือทุก 6 เดือน	4.81	0.50	มากที่สุด
74	ผู้ปกครองร่วมประเมินผลความก้าวหน้าของเด็กและร่วมตัดสินใจในการทบทวนและปรับแผนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็ก	4.80	0.52	มากที่สุด
75	ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมประเมินผลความก้าวหน้าและร่วมตัดสินใจในการทบทวนและปรับแผนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็ก นิเทศติดตามให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจในการประเมินผลความก้าวหน้าเด็กอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.80	0.52	มากที่สุด
76	ครูรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าของเด็กให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.81	0.50	มากที่สุด
77	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การประเมินความก้าวหน้าของเด็ก	4.80	0.54	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.80	0.52	มากที่สุด
นิเทศติดตาม ประเมินผล และส่งต่อ				
78	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนนิเทศติดตาม ประเมินผล และส่งต่อ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักวิชาชีพ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ	4.80	0.52	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
79	ครูประสานและนัดหมายภาคีเครือข่ายการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเฉพาะความพิการ โรงเรียนเรียนรวม สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์ฝึกอาชีพ ร่วมประชุมวางแผนและหาแนวทางส่งต่อเด็ก	4.80	0.54	มากที่สุด
80	ดำเนินการนิเทศติดตาม ประเมินผล โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ครู นักสหวิชาชีพ เพื่อให้ความช่วยเหลือ แนะนำครู และนักสหวิชาชีพในการจัดประสบการณ์และให้บริการเด็ก โดยมีการนิเทศติดตาม 3 รูปแบบ ได้แก่ แบบเป็นทางการ กึ่งทางการ ไม่เป็นทางการ ในลักษณะกัลยาณมิตร และมีส่วนร่วม	4.81	0.52	มากที่สุด
81	ดำเนินการส่งต่อเด็กเมื่อสิ้นสุดการให้บริการใน 1 ปีการศึกษา โดยครูและนักสหวิชาชีพร่วมกันประมวลผล จัดทำเอกสาร เพื่อสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาการให้บริการและหรือการจัดช่วงเชื่อมต่อเพื่อให้เด็กได้รับบริการอื่นในขั้นตอนต่อไป	4.80	0.52	มากที่สุด
82	ส่งต่อ (Referral) โดยครูและนักสหวิชาชีพประสานความร่วมมือระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษกับหน่วยงานอื่น ที่เด็กและครอบครัวประสงค์จะขอรับบริการ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งต่อให้เด็กไปรับบริการ	4.81	0.50	มากที่สุด
83	เปลี่ยนผ่าน (Transition) โดยครูและนักสหวิชาชีพดำเนินการเปลี่ยนผ่านเด็กจากระดับหนึ่งไปสู่อีกระดับหนึ่ง ภายในศูนย์การศึกษาพิเศษหรือหน่วยงานอื่น	4.81	0.50	มากที่สุด
84	ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ให้ขวัญและกำลังใจในการนิเทศติดตาม ประเมินผล และส่งต่อเด็กอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.81	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
85	ครูรายงานผลการนิเทศติดตาม ประเมินผล และส่งต่อเด็ก ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	4.80	0.54	มากที่สุด
86	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไข การนิเทศติดตาม ประเมินผล และส่งต่อ	4.80	0.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.80	0.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน		4.81	0.51	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ				
87	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาเครือข่ายการศึกษา เพื่อวางแผนตรวจสอบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ แบบมีส่วนร่วม	4.79	0.53	มากที่สุด
88	ดำเนินการประเมินความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา	4.80	0.56	มากที่สุด
89	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของครูและผู้ปกครอง	4.79	0.51	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.79	0.53	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ		4.79	0.53	มากที่สุด
ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข				
90	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาเครือข่ายการศึกษา เพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	4.78	0.55	มากที่สุด
91	ครูจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	4.77	0.59	มากที่สุด
92	ครูเผยแพร่เอกสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	4.74	0.60	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.76	0.58	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข		4.76	0.58	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด		4.80	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 12 ภาพรวม พบว่า องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ มีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.80$, $\sigma = 0.51$) เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายการขั้นตอนของกระบวนการ โดยเรียงลำดับจากรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้ดังนี้ ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.82$, $\sigma = 0.50$) รองลงมา คือ ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.81$, $\sigma = 0.51$) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.76$, $\sigma = 0.58$) ตามลำดับ ถือว่าทุกรายการกระบวนการของขั้นตอนองค์ประกอบที่ 4 ผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ ตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ 3.51 ขึ้นไป

ตารางที่ 13 ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต (N = 110)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
ด้านความสามารถของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา				
1	เด็กมีพัฒนาการทักษะกล้ามเนื้อใหญ่	4.79	0.58	มากที่สุด
2	เด็กมีพัฒนาการทักษะกล้ามเนื้อเล็ก	4.77	0.52	มากที่สุด
3	เด็กมีพัฒนาการทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน	4.80	0.50	มากที่สุด
4	เด็กมีพัฒนาการทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา	4.76	0.52	มากที่สุด
5	เด็กมีพัฒนาการทักษะทางสังคม	4.77	0.52	มากที่สุด
6	เด็กมีพัฒนาการทักษะทางสติปัญญาหรือเตรียมความพร้อมทางวิชาการ	4.78	0.51	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.78	0.53	มากที่สุด
ด้านความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ				
7	ครูมีความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการบริหารงานฯ	4.77	0.63	มากที่สุด
8	ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการบริหารงานฯ	4.75	0.59	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.76	0.61	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด		4.78	0.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 13 ภาพรวม พบว่า องค์กรประกอบที่ 5 ผลผลิต มีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.78, \sigma = 0.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากด้านที่มี ค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้ดังนี้ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการพัฒนา ความสามารถเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.78, \sigma = 0.53$) รองลงมา คือ ด้านความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะ แรกเริ่มฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.76, \sigma = 0.61$) ตามลำดับ ซึ่งถือว่าทุกด้านขององค์กรประกอบ ที่ 5 ผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับ 3.51 ขึ้นไป

ตารางที่ 14 ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบฯ ไปใช้ องค์กรประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (N = 110)

ที่	รายการ	ระดับความเป็นไปได้		
		μ	σ	แปลผล
1	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย การศึกษา เพื่อวางแผนนำผลการประเมินการบริหารงาน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มาปรับปรุง แก้ไข	4.75	0.53	มากที่สุด
2	นำผลการประเมินการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ มาปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ	4.74	0.54	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.75	0.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 14 ภาพรวม พบว่า องค์กรประกอบที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ มีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.75, \sigma = 0.53$) เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายการ โดยเรียงลำดับจากรายการ ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหารายการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้ดังนี้ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อที่ 1 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และภาคีเครือข่ายการศึกษา เพื่อวางแผนนำผลการประเมินการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือ ระยะแรกเริ่มฯ มาปรับปรุง แก้ไข อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.75, \sigma = 0.53$) รองลงมา คือ ข้อที่ 2 นำผลการประเมินการบริหารงานการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มฯ มาปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.74, \sigma = 0.54$) ตามลำดับ ซึ่งถือว่าทุกรายการของ องค์กรประกอบที่ 6 ผ่านเกณฑ์การประเมินความเป็นไปได้ตามที่กำหนดเกณฑ์ไว้ คือ ต้องผ่านเกณฑ์ การประเมินระดับ 3.51 ขึ้นไป